

## ALGEMENE VOORWAARDEN VOLKER STEVIN MATERIEEL VOOR VERHUUR BINNEN VOLKERWESSELS

### 1. Toepasselijkheid

Deze Algemene Verhuurvoorwaarden zijn van toepassing op iedere Overeenkomst die gesloten wordt tussen Volker Stevin Materieel B.V. als Verhuurder en een vennootschap die (gedeeltelijk) gelieerd is aan Koninklijke Volker Wessels N.V. als Huurder van Materieel. In geval van tegenstrijdigheid gaat de Overeenkomst boven deze Algemene Verhuurvoorwaarden.

### 2. Definities

In deze Algemene Verhuurvoorwaarden wordt verstaan onder:

<u>Huurder:</u>	Een vennootschap die geheel of gedeeltelijk gelieerd is aan Koninklijke Volker Wessels Stevin N.V.
<u>Verhuurder:</u>	Volker Stevin Materieel B.V.
<u>Overeenkomst:</u>	De Overeenkomst die tussen Verhuurder en Huurder gesloten wordt en waarop deze Algemene Verhuurvoorwaarden van toepassing zijn verklaard.
<u>Materieel:</u>	Alle gereedschappen, werktuigen, machines e.d., bemand of onbemand, die voorwerp zijn van de Overeenkomst.
<u>Nieuwwaarde:</u>	De waarde die overeenkomt met de prijs die ten tijde van de schade voor nieuw Materieel van dezelfde soort en kwaliteit moet worden betaald.

### 3. Aanvragen

- 3.1 Materieel bestellen via de webshop van Verhuurder heeft de voorkeur.
- 3.2 Bestellen, afmelden en verplaatsen van Materieel dient bij voorkeur digitaal, via de webshop of per E-mail, te worden gedaan. Verhuurder bevestigt de bestelling en afmelding digitaal aan Huurder. Materieel door Huurder via de webshop besteld, dient ook via de webshop te worden afgemeld.
- 3.3 Annulering van een aanvraag dient zo spoedig mogelijk en uiterlijk tot 1 werkdag voor aflevering plaats te hebben gevonden.
- 3.4 Aanvragen voor Materieel die niet via de webshop kunnen worden ingediend, dienen te zijn gericht aan de Materieelcoördinatoren.

### 4. Inzet Materieel

- 4.1 Materieel wordt ingezet in Nederland.
- 4.2 Indien Huurder Materieel wenst in te zetten buiten Nederland zal Huurder hier vooraf toestemming voor vragen aan Verhuurder. Dit in verband met aanvullende bepalingen met betrekking tot reparatie, onderhoud en keuringen, alsmede transport en verzekering. In geval van inzet buiten Nederland is Huurder verantwoordelijk voor aanpassingen aan plaatselijke normen en voorschriften, alsmede voor belastingen, vergunningen en kosten in dat verband. Dit geldt tevens voor meerkosten voor reparatie, onderhoud en keuringen.
- 4.3 Bij verhuur aan een combinatie waarin Huurder participeert, is toestemming van Verhuurder vereist en kunnen afwijkende huurprijzen en voorwaarden worden overeengekomen.
- 4.4 Het is Huurder niet toegestaan Materieel aan derden te verhuren of op enigerlei wijze in gebruik af te staan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Verhuurder.

**4.5** Indien Verhuurder geen Materieel beschikbaar heeft vanuit haar eigen materieelbestand, zal Verhuurder zich maximaal inspannen om het betreffende Materieel te leveren. Hiertoe zal Verhuurder Materieel inhuren en tegen dezelfde Verhuurvoorwaarden als eigen Materieel van Verhuurder aan Huurder beschikbaar stellen. Indien er sprake is van beperkt beschikbaar Materieel, zal Verhuurder dit op voorhand met Huurder overleggen. Tevens zijn hierop de “Verzekeringsvoorwaarden Materieel” van toepassing. Hiervoor verwijzen wij u naar onze website: [www.vsmaterieel.nl](http://www.vsmaterieel.nl)

## **5. Aan-, afvoer en verplaatsingen van Materieel**

- 5.1** Afmelden en verplaatsen van Materieel via de webshop van Verhuurder heeft de voorkeur.
- 5.2** Tenzij anders overeengekomen, zal Verhuurder zorgdragen voor deugdelijke aan- en afvoer van het Materieel op de door Huurder aangegeven werklocatie.
- 5.3** Indien is overeengekomen dat Huurder zorgdraagt voor de aan- en afvoer van Materieel, zal Verhuurder zijn medewerking daaraan verlenen.
- 5.4** Indien vooraf geen datum is overeengekomen voor afvoer van het Materieel, zal Verhuurder in overleg met Huurder een dag en tijdstip afspreken voor afvoer van het Materieel.
- 5.5** Bij aan- en afvoer van Materieel dient de Materieelcoördinator ingeschakeld te worden.
- 5.6** Bij verplaatsing van Materieel van werk naar werk dient de Materieelcoördinator in kennis te worden gesteld om voor een correcte huurberekening te kunnen zorgen.

## **6. Keuring**

- 6.1** Bij het verlaten van een locatie van Verhuurder is een keuring plichtig materieelstuk gekeurd. Dit wordt op het materieelstuk aangegeven door middel van een keuringssticker met de eerstvolgende keuringsdatum.
- 6.2** Periodiek zal Verhuurder een lijst aan Huurder beschikbaar stellen, met daarin de materieelstukken die opnieuw gekeurd dienen te worden. Huurder dient betreffende stukken alvorens de keuringsdatum verloopt aan Verhuurder beschikbaar te stellen ten behoeve van het uitvoeren van een periodieke keuring. Als voldaan wordt aan het bovenstaande, zijn de kosten van de keuring voor rekening van de Verhuurder.
- 6.3** Indien Huurder het te keuren materieelstuk niet tijdig (zie 6.2) aan Verhuurder beschikbaar stelt, kan Huurder het betreffende Materieel op een andere locatie of tijdstip alsnog door Verhuurder laten keuren. De kosten die gemaakt worden voor deze keuring, zijn dan voor rekening van Huurder.

## **7. Huurprijs**

- 7.1** De huurprijs is gebaseerd op normstellingen van bezettingsgraad, reparatie en onderhoud, beheerkosten, afschrijving, rente, wettelijke keuringen en motorrijtuigenbelasting.
- 7.2** De huurprijs geldt per week (= 5 werkdagen), gebaseerd op maximaal 8 uur per dag en wordt tenminste 1x per 4 weken doorberekend.
- 7.3** Reclames betreffende de huur-nota's dienen uiterlijk 2 maanden na verzending van de factuur/huurnota schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan Verhuurder.
- 7.4** In de huurprijs zijn niet inbegrepen de kosten van:
  - Laden, lossen en handeling bij aan- en afvoer
  - Transport
  - Montage en demontage
  - Bediening en dagelijks onderhoud

- Draaiuren boven 40 uur/week
- Niet verplichte periodieke en andere keuringen
- Brandstof
- Ad Blue
- Verbouwingen c.q. aanpassingen aan het Materieel op verzoek van Huurder

**7.5** Verhuurder behoudt zich het recht voor alle huurprijzen aan te passen.

## **8. Huurvormen**

### **8.1** Standaard huur:

- de huurprijzen staan vermeld in de webshop van Verhuurder en in hoofdstuk "Huurprijzen en toebehoren" van het Huurboekje.
- huur wordt niet berekend tijdens reparatie aan bemand Materieel (zie punt 15.4) na de eerste reparatiedag.
- indien bij een materieelgroep staat vermeld: 'Minimaal aantal dagen huur: 5 werkdagen' geldt voor deze groepen dat bij een huurtermijn van minder dan 5 werkdagen de volle termijn wordt doorberekend.
- de huur gaat in op de dag van vertrek van de locatie Verhuurder of zoveel dagen eerder of later dat het Materieel ter beschikking wordt gesteld aan Huurder.
- de huur eindigt na de dag van terugkomst op de locatie Verhuurder of zoveel dagen eerder of later dan het Materieel ter beschikking staat van Verhuurder.
- draaiuren boven 45 uur per week worden naar rato doorberekend, tot een maximum van tweemaal de huurprijs per week.

### **8.2** Jaarbasis huur:

- dit betreft schriftelijk vastgelegde afspraken, vóórafgaand aan de datum van huuringang, gebaseerd op een inzet van minimaal 1 jaar.
- de huurprijs wordt gedurende 52 kalenderweken per jaar berekend en gefactureerd.

### **8.3** Bedrijfsgebonden huur:

- dit betreft afspraken voor specifiek en/of niet algemeen inzetbaar Materieel.
- de vaste kosten zijn hiermee voor Huurder gedurende de gehele levensduur gegarandeerd.
- de variabele kosten worden op voorschot berekend waarbij 4x per jaar op basis van de werkelijk gemaakte kosten met Huurder wordt afgerekend.

## **9. Aflevering**

**9.1** Materieel wordt geleverd in de uitvoering zoals besteld.

**9.2** Toebehoren welke in de huurprijs zijn opgenomen, worden éénmalig bij aflevering verstrekt.

**9.3** Gemotoriseerd Materieel wordt aan Huurder geleverd met volle brandstoftanks. Verbruikte brandstof wordt na retourlevering verrekend.

**9.4** Indien het Materieel na aflevering door Verhuurder (aanvoer) kennelijk ondeugdelijk blijkt te zijn, zal Verhuurder zo spoedig mogelijk na melding door Huurder zorgdragen voor levering van vervangend Materieel en afvoer van het ondeugdelijke Materieel. Kosten van deze vervanging zijn voor rekening van Verhuurder. Indirecte kosten en/of gevolgschade worden niet door Verhuurder vergoed.

## **10. Modificaties**

Aanpassingen aan Materieel zijn in principe niet toegestaan. Slechts in uitzonderlijke gevallen mogen modificaties worden aangebracht na schriftelijke toestemming van Verhuurder. Het later weer in oude toestand terugbrengen van het Materieel is voor rekening van Huurder.

## **11. Materieel status & gebruik**

### **11.1 Veiligheid**

Het Materieel van Verhuurder voldoet aan de hoogste voor Nederland geldende veiligheidsnorm. Het Materieel voldoet aan de CE-richtlijn en is als zodanig gecertificeerd. Materieel wordt periodiek onderhouden en gekeurd volgens de richtlijnen van de fabrikant. Huurder mag Materieel alleen gebruiken op de manier waarvoor het bestemd is. Het is Huurder niet toegestaan Materieel zodanig aan te passen dat de veiligheid en gezondheid van de gebruiker in het geding komt.

**11.2** Verhuurder levert het Materieel aan in goede staat en draagt zorg voor het goed functioneren hiervan, alsmede voor de aanwezige beveiligingen. Veiligheidsvoorzieningen mogen door Huurder niet uitgeschakeld, onklaar gemaakt of verwijderd worden. Doet Huurder dit wel, dan zijn alle eventuele gevolgen voor rekening en risico van Huurder en is Huurder verantwoordelijk voor herstel van de beveiligingen.

**11.3** In geval van klachten of twijfels betreffende deugdelijkheid en/of veiligheid van het Materieel, dient Huurder direct de servicedienst van Verhuurder op de hoogte te stellen. Bij vervanging van Materieel op het werk in verband met afkeuring wegens ondeugdelijkheid, zijn de transportkosten en de eventuele demontage- en montagekosten voor rekening van Verhuurder.

**11.4** Indien Materieel op enigerlei wijze in aanraking kan komen met toxische en/of chemisch-gevaarlijke stoffen, dient Huurder dit direct te melden aan Verhuurder. Materieel dat met gevaarlijke/giftige stoffen in contact is geweest dient voor afvoer door Huurder te worden gereinigd. Tevens dienen vervuilde filters van motor en overdrukcabine voor afvoer, op het werk te worden vervangen en door Huurder op juiste wijze worden afgevoerd. Alle kosten die hiermee gepaard gaan zijn voor rekening van Huurder.

**11.5** Bij gebruik van laadschoppen (materieelgroep 603) op verharde ondergrond (bijv. bij asfalt- en betoncentrales), zijn de kosten van slijtage aan bakmessen en hoekstukken voor rekening van Huurder.

**11.6** Reparaties als gevolg van slijtage en/of schade aan waterpompen en leidingen ontstaan door onjuist gebruik, zoals bijv. verpompen van vloeistoffen waarvoor de pomp niet geschikt is, niet toepassen van zuigkorven enz., dan wel het verpompen van zandhoudende of anderszins abrasieve substanties zijn voor rekening van Huurder.

**11.7** Repareren of vervangen van beschadigde en/of lekke banden is voor rekening van Huurder.

## **12. Retour levering**

**12.1** Huurder dient het Materieel te retourneren in de goede en schone staat waarin het is afgeleverd aan de Huurder, rekening houdend met normale slijtage.

**12.2** Bij teruglevering dient het Materieel met een retourbon, geteld, gesorteerd en geëmballeerd op de wijze waarop het aan de Huurder werd afgeleverd, weer ter beschikking van Verhuurder te worden gesteld.

**12.3** Voor alle afwijkingen in aantallen, gebreken of schade die door Verhuurder bij retourlevering van Materieel worden vastgesteld is de Huurder aansprakelijk, evenals voor de reinigingskosten indien het Materieel wordt terugbezorgd in onvoldoende schone staat.

- 12.4** Bij teruglevering wordt het Materieel door Verhuurder geteld en geïnspecteerd. Behoudens tegenbewijs zijn tekorten of anderszins manco's die Verhuurder op de retourbon aantekent bindend voor de Huurder.
- 12.5** Huurder is aansprakelijk voor schade door verlies van sloten, sleutels, kentekenbewijzen of andere documenten met inbegrip van bedrijfsschade die Verhuurder lijdt zolang de Huurder na de teruglevering van het Materieel niet alle documenten en toebehoren heeft teruggegeven aan Verhuurder.
- 12.6** Manco's worden aan de Huurder tegen Nieuwwaarde in rekening gebracht.
- 12.7** Verhuurder is gerechtigd de Overeenkomst terstond te beëindigen indien het gehuurde Materieel verwaarloosd wordt, ondeskundig gebruikt wordt, onrechtmatig wordt gebruikt of wanneer Huurder anderszins op enige wijze in gebreke blijft.

### **13. Vaste bestemming**

**13.1** Voor onder genoemde materieel(code)groepen gelden dat deze dienen te worden getourneerd naar Verhuurder in Dordrecht, tenzij anders schriftelijk overeengekomen:

- 208 Verplaatsbare units
- 304/307/308 Rupshijskranen, grijpers en hijsmiddelen
- 316 Lieren
- 350 t/m 355 Fundering materieel en toebehoren
- 505/506 Groutapparatuur
- 602 t/m 605 Grondverzet materieel
- 731 Rijplaten
- 732 Draglineschotten
- 733 Treadway
- 830/831 Zendapparatuur

### **14. Montage-, demontage- en verplaatsingskosten**

**14.1** Kosten van montage, demontage en verplaatsen zijn voor rekening van de Huurder.

**14.2** Deze activiteiten worden door Verhuurder in verband met wettelijke eisen ten aanzien van normen en (veiligheids)voorschriften, uitgevoerd voor o.a. ondergenoemde materieelgroepen:

- 125 Lichtmasten
- 200/201/203 Schottenketen en loodsen
- 208 Verplaatsbare units
- 304 Rupshijskranen
- 733 Treadways

### **15. Onderhoud en Storingen**

**15.1** Onder dagelijks onderhoud wordt verstaan:

- controleren peil en indien nodig bijvullen van motorolie, koelvloeistof, hydraulische olie, accu, 'Ad Blue' en regenereren van het roetfilter.
- controleren en indien nodig herstellen van V-snaren spanning, bandenspanning, doorsmeren en kleine reparaties, bijvoorbeeld reparatie verlichting of vastzetten van losgetilde delen.

Het dagelijks onderhoud aan bemand en onbemand Materieel dient te worden uitgevoerd door het bedieningspersoneel of door degene die hiervoor door de Huurder verantwoordelijk is gesteld.

Indien de vereiste deskundigheid op het werk ontbreekt, dient de hulp te worden ingeroepen van een servicemonteur van Verhuurder en zijn de kosten daarvan voor rekening van de Huurder.

**15.2 Onbemand Materieel**

Voor rekening van Verhuurder komen:

- periodieke, preventieve onderhoudsbeurten tijdens normale werkuren van maandag t/m vrijdag 7.00 tot 17.00 uur.

Voor rekening van Huurder komen:

- de manuurtarieven van periodiek, preventief onderhoud als op verzoek van de Huurder de werkzaamheden verricht worden buiten de normale werkuren (verwerkte middelen zijn voor rekening van Verhuurder).

Verder zijn voor rekening van de Huurder:

- brandstof
- oliën, filters en verbruiksgoederen welke niet door Verhuurder zijn verstrekt
- Ad Blue
- filters voor saneringsunits
- schoonmaakkosten
- overige werkzaamheden

**15.3 Bemand Materieel**

Tot de taken van de bedieningsman behoren:

- dagelijks onderhoud als in punt 15.1
- verversen van oliën en vervangen van filters

De kosten van de bedieningsman voor dit onderhoud en kleine reparaties (één dag of korter) zijn voor rekening van Huurder.

**15.4 Lijst bemand Materieel:**

- 304 Rupshijskranen
- 321 Vrachtwagens
- 324 Vorkheftrucks
- 602 Motorgraders
- 603 Wiel- en zwenkladers
- 605 Hydraulische graafmachines
- 606 Dumpers
- 610 Statische walsen
- 613 Banden walsen
- 615 Trilwalsen
- 630 Asfalt afwerkmachines
- 631 Zelfrijdende emulsieketels
- 634 Gietasfaltdumpers
- 638 Bermverbreders
- 639 Asfaltfreesmachines

**15.5 Storingen aan Materieel dienen gemeld te worden aan de Servicedienst, tel. 088 533 33 66.**

Bekijkt u ook de website van Verhuurder voor de “Verzekeringsvoorwaarden Materieel” en “Bijzondere bepalingen”.

**Verzekeringsvoorwaarden Materieel**

De Verzekeringsvoorwaarden van Verhuurder zijn van toepassing op de huur en inzet van het Materieel.

**Bijzondere bepalingen**

Dit zijn een aantal voorschriften/regelingen, die een samenhang hebben met het gebruik van auto's/aanhangwagens (met registratie) en machines, eigendom van Verhuurder.